

CRITERI VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE DIDATTICHE, SCAMBI CULTURALI, STAGE ALL'ESTERO A.S. 2023/24

(Delibera del Collegio Docenti del 21/09/2023)

Riferimenti normativi: C.M. n. 291/92 (disposizioni generali), D.lvo n. 111/95 (disposizioni amministrative), la C.M. n. 623/96 (viaggi connessi ad attività sportive), C.M. n. 181/97 (mobilità studentesca internazionale), DPCM n. 349/99 (fondo di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico), e Nota MIUR prot. N. 2209 del 11/04/2012.

I viaggi di istruzione, scambi culturali, stage linguistici e visite guidate sono **parte integrante delle attività didattiche e fanno parte del PTOF d'Istituto.**

Tutte le attività esigono una preventiva, adeguata **programmazione didattica e culturale**, predisposta dalla scuola **fin dall'inizio dell'anno scolastico**, per favorire il perseguimento degli obiettivi formativi.

Per ogni iniziativa, escluso le uscite di mezza giornata e un giorno, dovrà essere presentata proposta progettuale (scheda POF).

a) **Durata dei viaggi di istruzione (eccetto scambi culturali e stage linguistici):**

- CLASSI 1[^]: viaggio in Italia di durata 1 giorno e **uscita didattica Isola Polvese (Welcome Days)**
- CLASSI 2[^]: viaggio in Italia di durata fino a un massimo di 3 giorni **oppure** stage/scambio all'estero di 7/8 giorni **(UNICA PROPOSTA PER LA CLASSE)**
- CLASSI 3[^]: viaggio in Italia di durata fino a un massimo di 4 giorni **oppure** stage/scambio all'estero di 7/8 giorni **(UNICA PROPOSTA PER LA CLASSE)**
- CLASSI 4[^]: viaggio in Italia di durata fino a un massimo di 7 giorni **oppure** stage/scambio all'estero di 7/8 giorni **(UNICA PROPOSTA PER LA CLASSE)**
- CLASSI 5[^]: viaggio all'Estero o in Italia di durata fino a un massimo di 7 giorni e **max 1 solo viaggio in Italia di durata max 2gg**

Potranno essere previste non più di DUE iniziative per classe, purchè siano valutati con estrema attenzione i costi complessivi e purchè le uscite siano collocate in mesi diversi dell'a. s., evitando, ai fini didattici ed economici, che siano concentrate nello stesso periodo.

- a) **Le visite guidate di mezza giornata** possono essere organizzate per ogni classe fino ad un massimo di **4 uscite** in ogni anno scolastico (**max 2 per ogni quadrimestre**).
- b) I viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali, stage linguistici e viaggi connessi ad attività sportive saranno organizzati **per classi parallele** dello stesso indirizzo o di **diversi indirizzi**, al fine di **contenere la spesa per le famiglie**.
- c) Sono autorizzati **viaggi per singoli studenti o piccoli gruppi di studenti**, anche appartenenti a classi diverse, **solo in caso di specifici progetti (partecipazione a selezioni sportive regionali e nazionali, gare di olimpiadi disciplinari regionali e nazionali, partecipazione a concorsi scolastici e premiazioni, esibizioni Coro e Orchestra)**. Gli studenti saranno accompagnati da uno o più docenti, in base al numero dei partecipanti.
- d) **Per i viaggi di istruzione di un giorno e per le visite guidate di mezza giornata dovrà essere prevista la presenza di almeno i 2/3 degli alunni di ciascuna classe, al fine di non vanificarne la finalità didattica.**
- e) **Periodo di effettuazione delle iniziative:** durante l'anno scolastico, **escluso l'ultimo mese di scuola, salvo casi specifici:**
- Progetto Legalità – Viaggio in Sicilia (classi quarte Liceo Classico e altre ev classi)
 - premiazioni, esibizioni Coro e Orchestra
 - iniziative di carattere naturalistico/ambientale/sportivo per i quali gli OO.CC. ne deliberino l'approvazione

N.B.: I viaggi dovranno svolgersi OBBLIGATORIAMENTE in periodo non coincidente con i consigli di classe programmati, con gli scrutini del quadrimestre e con i colloqui generali di 1° e 2° periodo (deroga SOLO per MOBILITA' ERASMUS per i quali non sia possibile modificare il periodo).

Aspetti organizzativi/procedurali

- **Nelle riunioni dei consigli di classe del mese di ottobre sono avanzate le PROPOSTE che** devono essere **attentamente vagliate** al fine di individuare quella/e con forte valenza formativa e didattica e **più conveniente/i dal punto di vista economico.**
- **Il piano dei viaggi di istruzione è approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto sulla base delle proposte dei consigli di classe.**
- I viaggi saranno organizzati sulla base dell'art 6 del Nuovo Regolamento per la gestione delle attività negoziali e delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lvo n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti), deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/07/2023 (Delibera n. 73):

Art. 6 - Divieto di frazionamento delle prestazioni e viaggi di istruzione

Coerentemente con le norme in vigore, nessuna prestazione di beni, servizi, lavori può essere artificialmente frazionata.

*Per i viaggi d'istruzione, per ragioni di economicità e semplificazione dei processi e in funzione dei tempi di programmazione delle attività da parte dei Consigli di Classe e del Collegio Docenti, in rapporto alla necessità di acquisire dati certi sulla quantità dei partecipanti, si possono applicare **procedure distinte per ogni singolo viaggio o gruppi di viaggi in relazione al periodo** in cui viene presentata la proposta da parte dei Consigli di Classe e Collegio Docenti o **alla tipologia di viaggio** in quanto, per ciascuna tipologia possono essere coinvolti operatori diversi (**stage linguistici di soggiorno all'estero con contratti da stipulare con scuole e famiglie, viaggi di un giorno o scambi culturali con prenotazione del solo mezzo di trasporto, viaggi di più giorni con intervento di agenzie di viaggi**).*

*Nel rispetto del divieto di frazionamento al presente articolo è fatta salva la facoltà di suddividere l'affidamento in **lotti funzionali**.*

Viaggi di durata 1 giorno

- Per i viaggi di durata 1 giorno va inviato il programma all'indirizzo pgpc09000r@istruzione.it con le opportune informazioni (REFERENTE, classe/i interessate, data, destinazione, nr partecipanti preventivati, mezzo di trasporto da utilizzare, ecc) **ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO**, sulla base del PIANO dei viaggi approvato dagli OO.CC..
- Per ogni classe potranno essere effettuate max 2 uscite di 1 giorno per le classi 1^, 2^, 3^, 4^.. Per le classi 2^, 3^, 4^ potranno essere aggiunti all'attività principale effettuata (scambio culturale, stage linguistico,viaggio di più giorni, ecc) max 2 uscite di un giorno.

Viaggi di durata più giorni

- I viaggi di durata PIU' GIORNI sono approvati dai Consigli di Classe sulla base di un PROGETTO che dovrà essere elaborato dal/dai docente/i referenti, anche con la collaborazione di altri docenti dei consigli di classe paralleli entro il termine previsto.

La SCHEDA del progetto dovrà essere presentata entro e non oltre 15 giorni dopo l'effettuazione del consiglio di classe del mese di ottobre e almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

- I progetti presentati oltre i termini previsti NON saranno attivati.
- Nessun viaggio di durata di più giorni sarà organizzato SENZA PREVENTIVO PROGETTO del consiglio di classe.
- Il PROGETTO inviato all'indirizzo pgpc09000r@istruzione.it, deve contenere: Programma del viaggio e durata; Scopi, finalità con riferimento alla valenza didattica – culturale e relazionale; Periodo di effettuazione; Classi interessate; **NOMINATIVO del REFERENTE/DIRETTORE DEL VIAGGIO**; Nominativi docenti disponibili come accompagnatori (di norma 1 ogni 15 alunni), comprese le riserve.

I progetti saranno coordinati dai "Referenti/Direttori", ciascuno dei quali curerà tutto l'iter organizzativo di ogni specifico viaggio, avendo compiti di coordinamento e raccordo con i coordinatori di classe e di collaborazione con l'ass.amm.vo preposto, con il DSGA e con il Dirigente Scolastico, tenendo conto dei seguenti elementi:

- **Tetto massimo di spesa per ogni partecipante:** ai fini del contenimento del **tetto di spesa del viaggio**, garantendo tuttavia la qualità del servizio, **occorre valutare attentamente le richieste** da inoltrare alle agenzie (servizi richiesti, il tipo di mezzo di trasporto, gratuità, ecc) e le eventuali specifiche esigenze riferite ad **alunni disabili o con problemi di salute o con esigenze di alimentazione**.
- **Tipo di soggiorno:** richiedere es hotel 3 stelle con trattamento mezza pensione oppure ostello oppure ospitalità presso le famiglie, ecc
- **Mezzo di trasporto:** da specificare (valutare l'opportunità di vagliare più opzioni)

Sarà predisposta a tal fine **opportuna modulistica**.

- La proposta progettuale, una volta inviata all'indirizzo pgpc09000r@istruzione.it, è **comunicata agli studenti e alle famiglie attraverso una riunione preliminare OBBLIGATORIA**, tesa ad illustrare la **proposta didattica e la spesa preventiva** per ogni attività prevista, **al fine di verificarne la fattibilità e apportare eventuali modifiche prima dell'invio delle richieste di preventivo da parte della scuola**.
- La Scuola quindi acquisisce i preventivi presso agenzie comprese nell'albo fornitori, sulla base della normativa vigente e sulla base dell'**art 6 del Nuovo Regolamento per la gestione delle attività negoziali e delle procedure di affidamento ai sensi del D.Lvo 36/2023 (Delibera n. 73 del 28/07/2023)**.
- Il Referente/Direttore del viaggio dovrà immediatamente verificare la fattibilità del progetto (nr partecipanti, presenza alunni disabili, necessità di coinvolgere ulteriori docenti, assistenti, genitori, disponibilità di docenti accompagnatori) prima di procedere, da parte della scuola, all'assegnazione del servizio all'agenzia.
- Il Referente/Direttore dovrà seguire l'intero iter organizzativo del viaggio e l'iter attuativo.
- Il Referente/Direttore al termine dell'iniziativa, dovrà redigere una **RELAZIONE**, firmata anche dagli altri docenti accompagnatori, da presentare all'Uff. Protocollo **ENTRO 5 gg dalla effettuazione del viaggio**, e che contenga informazioni riguardanti:

- a) *il rispetto del programma previsto*
- b) *il comportamento degli alunni partecipanti*
- c) *eventuali problematiche emerse durante il viaggio legate ai servizi offerti (hotel, mezzi di trasporto, costo musei, guide ecc)*
- d) *eventuali osservazioni utili in caso di proposta della stessa iniziativa per l'a.s. successivo*

Nell'arco dell'a. s. può verificarsi la possibilità di effettuazione di **un'uscita di un giorno** non programmata preventivamente: in questo caso il Collegio Docenti e il Consiglio di istituto potranno **delegare il dirigente scolastico ad autorizzare l'uscita se si riterrà che l'esperienza abbia una alta valenza didattica, rispettando i vincoli sul numero di uscite di cui sopra.**

Docenti accompagnatori

Ogni docente potrà esprimere la propria **disponibilità alla partecipazione di più viaggi della durata di 1 o più giorni.** Si cercherà tuttavia di applicare un **criterio della rotazione**, al fine di evitare prolungate assenze di uno stesso docente nelle classi, consentendo la partecipazione ad un solo viaggio di più giorni **salvo oggettive esigenze organizzative e didattiche.**

I docenti accompagnatori saranno individuati dal Dirigente Scolastico sulla base delle disponibilità complessive espresse, dell'esperienza maturata in tale ambito da ciascuno, delle competenze linguistiche (viaggi all'estero) e del criterio di rotazione.

Per viaggi di istruzione, scambi culturali e stage linguistici dovranno partecipare i docenti delle classi interessate; docenti di altre classi potranno partecipare in caso di estrema necessità, in subordine e come supporto dei docenti delle classi partecipanti.

Ai viaggi di istruzione **non potranno partecipare parenti ed estranei** alla scuola ma solo studenti della scuola e docenti accompagnatori.

I casi in cui la scuola può avvalersi della partecipazione di un genitore o un fratello maggiorenne o di un operatore, sono solo quelli relativi ad **alunni disabili: in tal caso occorre la specifica delibera del Consiglio di Istituto, con l'indicazione dei nominativi dei partecipanti estranei alla scuola.**

IN CASO DI ASSENZA DI DISPONIBILITA' DI DOCENTI ACCOMPAGNATORI della classe, L'INIZIATIVA NON SI SVOLGERA'.

Compiti del DIRETTORE/REFERENTE

- Collaborazione continua e costante con il Dirigente Scolastico, con il Direttore SGA e con l'ass. amm.vo preposto.
- Organizzazione dell'attività sulla base dei criteri e del piano deliberati dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
- Eventuale collaborazione con altri docenti delle classi interessate ai fini della predisposizione del programma.
- Organizzazione incontri preventivi d'informazione con gli studenti e con le famiglie.
- Coordinamento e collaborazione con la Segreteria per le attività preparatorie dell'iniziativa (programma, richiesta preventivi, controllo adesioni per partecipazione ecc).
- Collaborazione per fase istruttoria (esame preventivi per individuazione agenzia per organizzazione attività).
- Collaborazione per richiesta e raccolta autorizzazioni delle famiglie, per controllo effettuazione pagamenti, per controllo possesso di documenti utili per effettuazione viaggio, per raccolta degli stessi, per espletamento iter burocratico per alunni extracomunitari in caso di viaggi all'estero.

Informazioni per studenti e famiglie

La consegna del modulo di autorizzazione equivale all'impegno a partecipare al viaggio e al pagamento dell'intera quota (viaggi di 1 giorno) e dell'acconto (viaggi di più giorni).

*Il pagamento della quota di partecipazione per viaggi di durata superiore a 1 giorno sarà effettuato **in modo rateale.***

L'acconto versato e la quota di partecipazione versata per i viaggi di durata più giorni saranno rimborsati in caso di rinuncia al viaggio SOLO per motivi di salute documentati, sulla base degli accordi e del contratto stipulato con l'agenzia di viaggio e delle regole dettate dalla compagnia aerea.

Per i viaggi di durata un giorno il pagamento effettuato non sarà rimborsato per nessun motivo in caso di successiva rinuncia.

Foligno, 21/09/2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39 del 1993