LICEO " F. Frezzi – B. Angela" Foligno

a.s. 2015/2016

CIRCOLARE N° 75

MARTEDI 6 ottobre 2015

Comunicazioni generali per GENITORI STUDENTI e DOCENTI

Destinatario	Oggetto	Comunicazione
Ai docenti **Ai rappresentanti di classe dei genitori** **Ai rappresentanti di classe degli alunni** **All'albo** **Al sito web**	**Convocazione consigli di classe ottobre 2015**	**N. 75 /1** Visto il piano annuale degli impegni a.s. 2015/16, si comunica che sono convocati i consigli di classe del mese di ottobre 2015, secondo il **calendario di seguito indicato**, con il seguente o.d.g.: 1) Programmazione delle attività a.s. 2015/2016: - Programmazione didattico/disciplinare - Proposte di attività e/o progetti - Piano annuale viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali, stage linguistici, soggiorni sportivi 2) Esame situazione per aggiornamento o predisposizione PDP/PEI per alunni con DSA, BES e disabili ai sensi della normativa vigente (alla sola presenza dei docenti) 3) Eventuale individuazione di tutor per studenti impegnati in soggiorni studio all'Estero (es Intercultura) 4) Varie ed eventuali Si specifica che: Le **proposte di attività e/o progetti** a.s. 2015/16 saranno poste all'approvazione del Collegio Docenti del 29/10/2015. In relazione al **piano dei viaggi di istruzione, visite guidate, scambi culturali e stage linguistici dovranno essere inoltrate proposte progettuali.** I docenti proponenti dovranno compilare la scheda allegata, che dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo o inviate via mail (pgte01000a@istruzione.it) **improrogabilmente entro e non oltre 5 giorni dallo svolgimento della riunione al fine di predisporre in tempo utile i lavori del prossimo Collegio Docenti.** - La durata degli incontri è di **1 h e 30 minuti**. - **La 1^ ora** di ciascuna riunione è **riservata ai docenti.** - L'ultima mezz'ora della riunione si svolgerà alla presenza dei rappresentanti dei genitori e degli alunni. Il dirigente scolastico prof.ssa Rosella Neri
Ai coordinatori di classe **A tutti i docenti** **All'albo** **Al sito web**	**Modello di verbale consigli classe mese di ottobre 2015, scadenze e altre informazioni**	**N. 75 /2** Si trasmette in allegato il **modello di verbale** relativo ai consigli di classe del mese di ottobre 2015, disponibile anche in

		Segreteria Didattica. **Tutti i verbali dovranno essere redatti RIGOROSAMENTE in formato digitale.** Si ricorda che **il verbale di ciascuna riunione deve essere inviato al Dirigente Scolastico (rosella.neri@istruzione.it) improrogabilmente entro e non oltre 5 giorni dallo svolgimento della riunione.** **N.B.: i docenti che prevedono di non poter partecipare ad una riunione di consiglio di classe dovranno presentare al coordinatore di classe o altro docente una comunicazione scritta relativa ai vari punti in discussione.** I coordinatori di classe sono delegati a presiedere le riunioni. Per eventuali problematiche il Coordinatore potrà richiedere preventivamente l'intervento del Dirigente Scolastico Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri
Ai coordinatori di classe **A tutti i docenti** **p.c. ai genitori** **All'albo** **Al sito web**	**Modello di Piano didattico personalizzato (PDP)**	**N. 75 /3** Si informa che il **modello di Piano didattico personalizzato (PDP)** finalizzato alla predisposizione o aggiornamento del Piano per alunni con bisogni educativi speciali (alunni con disturbi specifici di apprendimento – DSA e con bisogni educativi speciali- BES) **in formato word è disponibile in segreteria didattica.** Si ricorda che il PDP dovrà essere **predisposto o aggiornato ENTRO IL 15 DICEMBRE p.v. , d'intesa con le famiglie.** Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri
AGLI STUDENTI **AI GENITORI** **AI DOCENTI** **AL PERSONALE ATA** **Alla Commissione Elettorale** **P.C. AL DIRETTORE S.G.A.** **ALL'ALBO** **AL SITO WEB**	**Elezioni rappresentanti Consulta Studenti aa.ss. 2015/16-2016/17** **Elezioni rinnovo componenti Consiglio di Istituto aa.ss. 2015/16 – 2016/17-2017/18** **MODALITA' OPERATIVE**	**N. 75 /4** Visti i decreti del Dirigente Scolastico relativi all'indizione delle elezioni per il rinnovo delle componenti del **Consiglio di Istituto** triennio 2015/16-2016/17-2017/18 e per il rinnovo delle componenti della **Consulta Provinciale** degli studenti, si forniscono le seguenti indicazioni operative: Il calendario previsto è il seguente: **CONSULTA PROVINCIALE STUDENTI:** • **Giovedì 15 ottobre 2015** **Ore 8.00-13.00:** saranno costituiti **3 seggi mobili** (2 presso la sede Frezzi e 1 presso la sede B. Angela). Al termine delle operazioni di voto si svolgeranno le operazioni di scrutinio con la proclamazione degli eletti. In caso di necessità le operazioni di scrutinio potranno proseguire nel pomeriggio.

Le liste per i candidati della rappresentanza degli studenti **nella Consulta Provinciale** dovranno essere presentate alla Commissione Elettorale (presso la Segreteria Didattica) **dalle ore 9.00 di giovedì 8 ottobre alle ore 13.00 di sabato 10 ottobre 2015.**

La propaganda elettorale si svolgerà dal 8 al 12 ottobre 2015.

CONSIGLIO DI ISTITUTO:

- **DOMENICA 8 NOVEMBRE 2015 ore 8.00 – 12.00;**
- **LUNEDÌ 9 NOVEMBRE 2015: ore 8.00 – 13.30.**

Le elezioni si svolgeranno secondo la procedura ordinaria e secondo l'art. 24 e seguenti della O.M. n. 215/91.

STUDENTI

LE ELEZIONI dei RAPPRESENTANTI degli STUDENTI in Consiglio di Istituto (**4 studenti con diritto di voto e 4 studenti senza diritto di voto**) si svolgeranno **LUNEDÌ 9 NOVEMBRE 2015 dalle ore 8.00 alle ore 13.30** con le seguenti modalità:

Ore 8.30-12.00: saranno costituiti 3 seggi mobili 3 seggi mobili (2 sede Frezzi e 1 sede B. Angela).
Al termine delle operazioni di voto si svolgeranno le operazioni di scrutinio con la proclamazione degli eletti.
In caso di necessità le operazioni di scrutinio potranno proseguire nel pomeriggio.

Le votazioni si svolgeranno sulla base della **presentazione delle liste**.

Ogni lista può contenere fino a 8 nominativi.
Si informa che gli studenti "firmatari" potranno firmare una sola lista e che i candidati NON potranno essere tra i firmatari.

NB: Ai sensi della C.M. n. 215/91, **la presentazione delle liste** per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in consiglio di istituto dovranno essere presentate alla Commissione Elettorale (presso la Segreteria Didattica) **dalle ore 9.00 di lunedì 19 ottobre 2015 alle ore 12.00 di sabato 24 ottobre 2015**.
L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web delle liste sarà effettuata nel giorno lunedì 24 ottobre 2015 dopo le ore 12,00.

Si comunica inoltre che:
Lunedì 26 ottobre 2015 il primo candidato di ogni lista sarà convocato dal Dirigente Scolastico per concordare le forme della propaganda elettorale che si svolgerà nei giorni seguenti secondo modalità che saranno comunicate con successiva circolare.

		Si informa che ogni lista dovrà essere contraddistinta da un **motto** e dovrà contenere i nominativi dei **candidati in numero pari al massimo al doppio dei candidati da eleggere.** Ogni lista dovrà essere presentata da almeno 20 alunni. **La propaganda elettorale è consentita dal 08/10/2015 al 12/10/2015 per la Consulta Provinciale e dal 21/10/2015 fino al 5/11/2015 per il Consiglio di Istituto.** Al fine di **predisporre le liste** di cui sopra, sono consentite **ASSEMBLEE DI CLASSE** durante la settimana **12 – 24 ottobre 2015**, previa autorizzazione dei docenti interessati. Si specifica che gli studenti dovranno redigere il **verbale di assemblea** da consegnare in vicepresidenza, utilizzando l'apposito registro. I docenti in servizio sono tenuti a vigilare sul regolare andamento delle assemblee. Gli studenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, potranno utilizzare i locali scolastici per la predisposizione delle liste anche al di fuori dell'orario scolastico. **GENITORI, DOCENTI e PERSONALE ATA** Si informa che il Consiglio di Istituto è formato da: 4 genitori, 4 studenti, 2 rappresentanti del personale ATA, 8 docenti, il Dirigente Scolastico. **I genitori, i docenti e il personale ATA interessati a far parte del Consiglio di Istituto dovranno iscriversi ad una lista elettorale secondo le seguenti modalità:** - Comunicazione del proprio nominativo, luogo e data di nascita ed estremi di un documento di identità; - Firma, per accettazione e firma per non inclusione in altre liste (la firme saranno autenticate dal Dirigente Scolastico). - Ogni "presentatore" di lista (genitore. Docente, ATA) dovrà comunicare il proprio nominativo, luogo e data di nascita; Firmare ed esibire un documento di identità. **Si informa che il numero dei candidati di ogni lista potrà essere al massimo pari al doppio dei candidati da eleggere.** Le liste relative a ciascuna componente (genitore, docente, ATA) dovranno essere presentate alla Commissione Elettorale (presso la Segreteria Didattica) **dalle ore 9.00 di lunedì 19 ottobre 2015 alle ore 12.00 di sabato 24 ottobre 2015**. **La propaganda elettorale è consentita dal 521/10/2015 fino al 5/11/2015.** L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito web delle liste sarà effettuata nel giorno sabato 24 ottobre 2015.

		Genitori, Docenti e personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, potranno utilizzare i locali scolastici per la predisposizione delle liste e per lo svolgimento di eventuali riunioni. In segreteria didattica saranno disponibili i modelli per la presentazione delle liste. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri
Ai genitori **Agli studenti interessati** **Ai docenti** **All'albo** **Al sito web**	**Linee di indirizzo per l'approvazione del PDP per gli alunni con bisogni educativi speciali a.s. 2015/2016**	**N. 75/5** Visto quanto comunicato in sede di collegio docenti del 18/5/2015, si trasmettono in allegato le linee di indirizzo per l'approvazione del PDP per gli alunni con bisogni educativi speciali a.s. 2015/2016. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri
Ai docenti **Agli studenti interessati** **Ai genitori** **All'albo** **Al sito web**	**Uscita didattica iniziativa culturale "Lontano dal fronte"**	**N. 75 /6** Si comunica che **venerdì 16 ottobre** le classi **4AC e 5BC** parteciperanno alla iniziativa culturale "Lontano dal fronte" organizzata dall'Officina della memoria con la collaborazione del Comune di Foligno, per il centenario della Prima Guerra Mondiale. Le classi suddette si recheranno allo Zut di Foligno accompagnate dalle prof.sse **Giorgetti e Schoen** alle ore **10,40.** Al termine dell'incontro gli studenti sono autorizzati a tornare a casa. Prof.ssa Maria Pia Giorgetti
Ai docenti **Agli studenti interessati** **Ai genitori** **All'albo** **Al sito web**	**Convocazione riunione genitori e studenti classe 1A Liceo Classico**	**N. 75 /7** Si comunica che **lunedì 12 ottobre 2015 alle ore 16,30 i**n aula magna è convocata una riunione ai genitori e studenti classe 1A Liceo Classico per discutere il seguente ordien del giorno: orario scolastico a.s. 2015/2016 approfondimenti e potenziamenti. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri
Ai docenti **Ai genitori** **Alle famiglie** **All'albo** **Al sito**	**Tipologie di verifiche per la valutazione a.s. 2015/16.**	**N. 75 /8** Vista la delibera del Collegio Docenti del 18/10/2015, Per opportuna conoscenza, si allegano le **tipologie di verifiche per la valutazione** a.s. 2015/16 Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri
Ai docenti **Ai genitori** **Alle famiglie** **All'albo** **Al sito**	**Direttiva del Dirigente Scolastico in materia di verifiche e valutazione a.s. 2015/16**	**N. 75 /9** Vista quanto comunicato in sede di Collegio Docenti del 18/10/2015, Per opportuna conoscenza si trasmette la **Direttiva del Dirigente Scolastico in materia di verifiche e valutazione a.s. 2015/16:** Per la valutazione in ciascuna disciplina sarà impiegata tutta la gamma dei voti da 1 a 10, utilizzando eventualmente anche il mezzo punto, sulla base delle griglie di valutazione condivise e approvate

		nell'ambito dei dipartimenti disciplinari. Sarà possibile utilizzare altre scale debitamente rapportate in decimi. La valutazione complessiva avviene attraverso il lavoro del Consiglio di classe, che sceglie comuni criteri e parametri di riferimento e valuta periodicamente l'efficacia del lavoro didattico. Essa avviene, in ogni disciplina, attraverso prove di verifica che permettano una valutazione: a di tipo formativo (far capire agli studenti perché e dove hanno sbagliato, che metodo di lavoro devono seguire, che cosa possono e devono fare per acquisire le necessarie conoscenze e competenze) b di tipo sommativo (constatare i risultati raggiunti al termine di una sezione o modulo del lavoro didattico) Il numero delle verifiche sommative per ciascun periodo è così definito: • Per il trimestre ciascun docente dovrà avere un congruo numero di valutazioni per quanto riguarda sia lo scritto che l'orale e/o il pratico/grafico, secondo quanto previsto per la specifica disciplina (almeno 2 per ogni tipologia; almeno 2 di diversa tipologia nel caso di voto unico per discipline che prevedono scritto/pratico e orale). • Per il pentamestre ciascun docente dovrà effettuare: almeno due verifiche scritte e due orali per le materie che prevedono sia lo scritto che l'orale; almeno due verifiche (anche di diversa tipologia, ad esempio test, questionari ecc) per le materie che prevedono solo l'orale; per le materie che prevedono solo l'orale una delle prove orali può essere sostituita da una verifica scritta oggettiva/test, ma, in caso di esito negativo, sarà prevista un'ulteriore prova orale. Le prove scritte dovranno essere programmate in modo da non prevederne <u>possibilmente</u> non più di una al giorno, annotando sul registro elettronico il giorno e l'ora con l'indicazione della prova scritta prevista. Per le classi quinte, saranno effettuate più verifiche che simulino le tipologie previste per l'Esame di Stato. La valutazione deve essere trasparente, motivata e comunicata per favorire la consapevolezza dello studente. I docenti si impegnano a comunicare la votazione delle prove orali subito dopo la loro conclusione ed entro l'ora di lezione senza rinvii ad altre date successive, annotando l'esito sul registro elettronico. I docenti devono comunicare con almeno tre giorni di anticipo la data di effettuazione delle prove scritte e restituire

		le stesse, con le votazioni, entro 15 giorni dalla data di effettuazione e comunque prima dello svolgimento della prova successiva. I docenti si impegnano ad esporre chiaramente agli studenti la motivazione del voto di tutte le prove scritte, orali e pratiche/grafiche, anche in conformità a quanto prescritto dalla legge 241/90 sulla trasparenza degli atti amministrativi, utilizzando le griglie di valutazione adottate in sede di dipartimento disciplinare. I segni convenzionali (es +, -) per la valutazione potranno essere usati solo se esplicitati in legenda nel registro elettronico, esplicitando la loro incidenza ai fini della valutazione. Per quanto riguarda le assenze degli alunni, il numero non è di per sé preclusivo della valutazione del profitto in sede di scrutinio finale, purché il giudizio favorevole possa essere desunto da un congruo numero di verifiche, classificate durante il trimestre o pentamestre. Il "Non classificato" verrà assegnato in sede di scrutinio quando per una o più materie non sia stato possibile assegnare alcun voto nel trimestre oppure nel pentamestre a causa di assenze dello studente o di altri motivi. In sede di scrutinio finale il "non classificato" in una disciplina non consentirà l'ammissione alla lasse successiva o agli esami di stato. In caso di insufficiente numero di verifiche (scritte e/o orali) rispetto al limite fissato, per motivi giustificati (es assenza per malattia dello studente) in sede di scrutinio di primo periodo e/o finale il consiglio di classe valuterà se classificare l'alunno assegnando una valutazione oppure no, sentito il parere del docente titolare della disciplina. L' "impreparato" riferito a verifiche orali, assegnato perché l'alunno dichiara di non essere preparato e non vuole sottoporsi a verifica orale, non è una valutazione né può essere trasformato in un voto (esempio 1 o 2), in quanto il voto può essere assegnato in base alle risposte dell'alunno a domande formulate da parte del docente; in base alla griglia di valutazione, se l'alunno non risponde a nessuna domanda, si attribuisce il voto minimo della griglia di valutazione. Il voto in una disciplina e il voto di comportamento sono distinti: pertanto non potrà essere assegnato un voto negativo in una disciplina se il comportamento dell'alunno sarà stato scorretto. Gli elaborati scritti (compresi i test e verifiche scritte oggettive sostitutive delle verifiche orali), corretti e valutati dai docenti e visionati dagli studenti, dovranno essere depositati nei cassetti o nelle apposite scatole in sala docenti. Ai genitori che ne faranno richiesta sarà consentito di visionare gli elaborati scritti al fine di renderli consapevoli del profitto dei loro figli. Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosella Neri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA ROSELLA NERI