



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

LICEO CLASSICO "F. FREZZI - B. ANGELA"

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC

LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE

Sede Centrale "F. Frezzi" Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763

Sede "B. Angela" Tel/Fax 0742/350745

C.F. 82001560547

e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

Foligno, 26/04/2023

Circolare n.687

Agli studenti

Classi **TERZE, QUARTE e QUINTE**

Alle famiglie

Ai docenti

Ai coordinatori di classe 3[^], 4[^], 5[^]

Al sito web

Oggetto: attestato o autocertificazione attività extrascolastiche (CREDITO FORMATIVO) per attribuzione credito scolastico a.s. 2022/23 - CURRICULUM DELLO STUDENTE

Ai fini dell'attribuzione del credito scolastico in sede di scrutinio finale delle **classi 3[^], 4[^], 5[^]**, si comunica che sulla base dei criteri deliberati dal Collegio docenti, potranno essere valutate le attività extrascolastiche svolte autonomamente dagli studenti al di fuori della scuola e che concorreranno alla costruzione del **"Curriculum dello studente"**.

Ai fini della valutazione delle suddette attività extrascolastiche in sede di scrutinio finale, gli studenti delle classi **TERZE, QUARTE e QUINTE** dovranno produrre la **certificazione firmata dal rappresentante legale della struttura esterna**, attestante l'attività svolta e la sua durata, oppure trasmettere il modulo di autocertificazione (ALLEGATO).

Le attività, svolte in presenza o in modalità on line, dovranno riferirsi al periodo 16 maggio 2022 – 15 maggio 2023.

La certificazione prodotta dal soggetto esterno oppure il modulo di autocertificazione, debitamente compilato, dovranno essere inviati via mail al coordinatore di classe tramite posta elettronica istituzionale dell'alunno (cognome.nome@liceoclassicofoligno.edu.it) **ENTRO SABATO 20 maggio 2023.**

Si allega elenco coordinatori classi 3[^], 4[^], 5[^] con indirizzo mail a cui inviare la documentazione di cui sopra.

Le attività svolte in modo autonomo al di fuori della scuola dovranno rispondere ai seguenti criteri:

- *Congruità e coerenza delle attività svolte con il piano di studi in qualificate esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e formativi del tipo di corso che si frequenta.*
- *Svolgimento continuativo durante l'anno di attività documentabili da parte del soggetto promotore.*
- *Conseguimento di competenze e qualificate esperienze coerenti con gli obiettivi educativi e formativi dell'indirizzo di studi frequentato, documentabili, con particolare riferimento a:*
 - *ATTIVITA' PROFESSIONALI*
 - *ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE*
 - *ATTIVITA' MUSICALI*
 - *ATTIVITA' SPORTIVE*
 - *ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO*
 - *ALTRE ATTIVITA' (GARE, CONCORSI)*
 - *ALTRE ATTIVITA' (PUBBLICAZIONI E ARTICOLI)*
- *Frequenza di corsi linguistici e stage all'estero.*
- *Frequenza di corsi di informatica e corsi linguistici finalizzati alla certificazione informatica internazionale.*
- *Conseguimento di certificazioni linguistiche e/o di certificazioni informatiche.*

Le attività potranno essere state svolte anche in modalità a distanza.

N. B.: Le attività di stage relative ai percorsi di PCTO NON rientrano tra le attività extrascolastiche in oggetto.

Dal 22 maggio al 31 maggio 2023 i coordinatori di classe interessati esamineranno la documentazione per l'inserimento delle attività nel registro elettronico ai fini della valutazione delle stesse in sede di scrutinio finale.

Entro il 31 maggio 2023 i coordinatori di classe invieranno via mail alla scuola (documentazione docenti@liceoclassicofoligno.edu.it), in **unica cartella**, tutta la documentazione ricevuta.

NB: CLASSI QUINTE

Per la **compilazione del curriculum dello studente CLASSI QUINTE** occorre utilizzare la piattaforma del M.I. all'indirizzo web: <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Docenti e studenti potranno accedere con le proprie credenziali previa **REGISTRAZIONE**.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni:

1. **Le certificazioni linguistiche** saranno inserite in piattaforma AUTONOMAMENTE dagli studenti.
2. Potranno essere inserite nella piattaforma del curriculum solo le **certificazioni effettivamente conseguite, indicando la data precisa del conseguimento**.
3. **Le attività di PCTO** saranno inserite in piattaforma dalla scuola.
4. Le esperienze di **mobilità** organizzate dalla scuola (soggiorni studio all'estero, stage, scambi culturali, mobilità ERASMUS) saranno inserite in piattaforma dalla scuola.
5. Eventuali mobilità effettuate **autonomamente** (es periodi di studio all'estero o soggiorni studio estivo) saranno inserite in piattaforma dagli studenti.
6. Per tutte le mobilità (autonome oppure organizzate dalla scuola) **necessita inserire il periodo di svolgimento**(da....al.....).

Saranno inseriti in piattaforma solo i viaggi di istruzione di **durata almeno 3 giorni**.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosella Neri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

