



LICEO CLASSICO "F. FREZZI - B. ANGELA"

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC
LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
Sede Centrale "F. Frezzi" Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
Sede "B. Angela" Tel/Fax 0742/350745
C.F. 82001560547
e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

Foligno, 26 ottobre 2020

Circolare n. 103

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
p.c. Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: organizzazione orario scolastico dal 27 ottobre al 24 novembre 2020

- Visto il DPCM del 24/10/ 2020, art. 1, comma s),
- Vista la nota prot. 1927 del 25/10/2020 emanata dal M. I.,
- Considerato che occorre fare ricorso alla didattica digitale integrata per una quota pari almeno al 75% delle attività,

si comunica

che da **martedì 27 ottobre 2020 a martedì 24 novembre 2020** l'orario delle lezioni **IN PRESENZA** sarà il seguente sulla base del monte orario effettivo di ciascuna classe. (**ALLEGATO**)

Negli altri giorni della settimana l'orario delle lezioni sarà **ESCLUSIVAMENTE in modalità Didattica a Distanza**, intervallando le lezioni di circa 10/15 minuti.

Nei giorni di lezione **in presenza l'ingresso a scuola** è fissato alle **8.55/9.00**.

Eventuali variazioni derivanti da decisioni della Regione, saranno comunicate tempestivamente.

Particolare attenzione va posta agli alunni con disabilità e con DSA/BES, applicando puntualmente le indicazioni contenute nel Decreto del M.I. n. 89 del 7/8/2020 e nell'O.M. n. 134 del 9/10/2020.

A tal fine i docenti prenderanno accordi con le famiglie.

- I docenti che in un dato giorno avranno **tutte le classi** in didattica digitale integrata, faranno lezione **da casa**.
- I docenti che in un dato giorno avranno classi sia in presenza che a distanza, faranno lezione **a scuola**.
- I docenti con "ore a disposizione" in un dato giorno faranno lezione **a scuola**.

Le verifiche potranno essere svolte **sia in presenza che on line**, facendo tuttavia attenzione a collocare le **verifiche scritte possibilmente nei giorni di lezione in presenza**.

I docenti avranno cura di **annotare sul registro elettronico**, nella sezione agenda, le verifiche programmate, al fine di evitare sovrapposizioni e distribuire le stesse uniformemente durante la settimana.

Si confida nella massima e puntuale collaborazione, considerato la difficile situazione attuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA ROSELLA NERI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39