

LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC
LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745
C.F. 82001560547
e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito
www.liceoclassicofoligno.edu.it

Foligno, 01/09/2020

AZIONI SVOLTE PER PIANIFICAZIONE RIENTRO A SCUOLA DAL 1 SETTEMBRE 2020

ACQUISTI PREVENZIONE COVID	
Acquisto 4.000 mascherine	
Acquisto gel/igienizzante/alcool e guanti in lattice	
Acquisto schermi protettivi individuali	
Acquisto pannelli plexiglass	Per Uffici Segreteria, DS e Docenti (1 per classe)
Acquisto di 4 termoscanner	2 per ogni sede
Acquisto di dispositivi per sanificazione	
Acquisto piantane acciaio inox per disinfettanti e per segnaletica verticale	
Acquisto segnaletica per distanziamento banchi e orizzontale	
Acquisto Nr 2 LIM	
Acquisto strumentazione per pulizia e sanificazione	
RICHIESTE E/O MATERIALI INVIATI DAL M.I.	
Pervenute 28.200 mascherine	Commissario Arcuri
Pervenute 6.000 mascherine large	Commissario Arcuri
Richiesta banchi	180 Monoposto piccoli e 213 innovativi (Comm Arcuri)
ACQUISTI/PROGETTI TECNOLOGIE DIGITALI	
Acquisto tablet e pc	Comodato d'uso per alunni
Cessione contributi per connessione	Per alunni meno abbienti richiedenti
Progetto PON Smart Class	Per acquisto strumentazione digitale
Progetto PON Kit Didattici	Per acquisto libri e materiali didattici digitali
Monitoraggio/richiesta	Ulteriori 30 tablet, 10 PC e 20 connettività
LAVORI STRUTTURALI E DI MANUTENZIONE	
Abbattimento fondelli non strutturali per aule più ampie	Sede “Frezzi” e sede “B. Angela”
Adattamento strutturale bagno piano terra	Sede “Frezzi”
Smantellamento laboratorio linguistico obsoleto	Ricavo di un'aula
Ricollocazione vicepresidenza sede “Frezzi”	Ricavo aula più ampia e ridimensionamento bar
Ripristino ex aula giornalino	Ricavo di un'aula
Ripristino condizioni igienico-sanitarie bagni 3° e 4° piano	Sede “Frezzi”
Imbiancatura bagni e aule 3° e 4° piano e sostituzione infissi	Sede “Frezzi”
Aule per isolamento	2 sede “Frezzi” e 1 sede “B. Angela”
ORGANICO COVID PERSONALE	
Richiesta di ulteriori 6 collaboratori scolastici	3 per ogni sede
RICHIESTE STRUTTURE SPORTIVE	
Richiesta alla Provincia allestimento piattaforme	Per attività sportiva in entrambe le sedi
Richiesta al Comune per utilizzo strutture e spazi	Per attività sportiva

esterni	
RICHIESTE AL COMUNE GESTIONE ALUNNI DISABILI	
Richiesta di collaborazione al Comune	Per collaborazione associazioni per gestione alunni disabili
PERSONALE E ALUNNI FRAGILI	
Avvio procedura per individuazione alunni e docenti "fragili"	Per organizzazione didattica DDI
UTILIZZO BAR E DISTRIBUTORI	
Accordi con gestori bar e distributori	Ricreazione in classe: chiusura bar e predisposizione liste. Allestimento nuovi distributori piano terra, 2° piano, 4° piano sede Frezzi e piano terra sede "B. Angela" (accesso secondo protocollo)
INGRESSI/USCITE E PERCORSI	
Ingressi scaglionati di 5 minuti Ingressi/uscite differenziati di 5 minuti per gruppi	3 percorsi di ingressi e uscite individuati presso la sede "Frezzi" 2 percorsi di ingressi e uscite individuati presso la sede "B. Angela" Ore 8.00 e ore 8.05 (due gruppi per ogni sede) Ore 12.15 e ore 12.20; Ore 13.15 e ore 13.20 (4 gruppi per ogni sede) Gli orari saranno tuttavia subordinati a quello dei mezzi pubblici di trasporto.
AUTOCERTIFICAZIONE E REGISTRO PRESENZE	
Modulo di autocertificazione Accesso agli uffici di segreteria e di Presidenza solo previo appuntamento	Si prevede la compilazione di un solo modulo di autocertificazione al momento di presa di servizio per il nuovo a.s. 2020-21, per docenti ed ATA. <u>Si sta verificando per i docenti la possibilità di rendere giornalmente l'autocertificazione tramite registro elettronico.</u> Le persone esterne potranno accedere dopo aver compilato il modulo di autocertificazione; sarà allestito un registro visitatori redatto dal personale ATA.
PIANO ORGANIZZATIVO DELLA SCUOLA PER AVVIO A.S. 2020/21	
Protocollo sicurezza per avvio lezioni	Ingressi/uscite differenziati e orari differenziati, piano organizzativo interno per docenti, ATA, alunni, studenti ed esterni, ecc
Piano scolastico DDI (Didattica Digitale Integrata)	Integrazione Regolamento di Istituto Integrazione Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse Integrazione Patto Educativo di Responsabilità Formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete Formazione docenti
Referente Scolastico Covid-19 (sarà individuato un gruppo di referenti e relativi sostituti)	Il Referente scolastico per COVID-19 svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione. In presenza di casi confermati COVID-19 a scuola, il Referente collabora con il Dipartimento di

	<p>prevenzione nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato, ✓ l'elenco degli insegnanti/educatori/esperti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, ✓ elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi (per gli asintomatici considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi) e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (o della diagnosi), ✓ elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti. <p>Il percorso formativo sarà erogato tramite Formazione A Distanza (FAD) sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità e sarà fruibile in modalità asincrona nel periodo 28 agosto /31 dicembre 2020.</p> <hr/>
<p>Utilizzo docenti di potenziamento a supporto della vigilanza negli spazi comuni e in classe in caso di attivazione di DDI e presenza di docente "fragile".</p>	<hr/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. SSA ROSELLA NERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39 del 1993