

LICEO CLASSICO “F. FREZZI - B. ANGELA”

Indirizzi: **LICEO CLASSICO – LICEO LINGUISTICO – LICEO LINGUISTICO opzione ESABAC**
LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE opzione ECONOMICO SOCIALE
Sede Centrale “F. Frezzi” Viale Marconi, 12 – Foligno centralino Tel. 0742/350588 - 0742/350552 - Fax 0742/351763
Sede “B. Angela” Tel/Fax 0742/350745
C.F. 82001560547

e-mail pgpc09000r@istruzione.it e-mail cert. pgpc09000r@pec.istruzione.it sito www.liceoclassicofoligno.edu.it

Direttiva del Dirigente Scolastico in materia di verifiche e valutazione a.s. 2019/20.

- **La valutazione complessiva** avviene attraverso il lavoro del Consiglio di classe, che sceglie comuni criteri e parametri di riferimento e valuta periodicamente l'efficacia del lavoro didattico.
- Per la valutazione (in decimi) relativa a ciascuna disciplina deve essere impiegata **tutta la gamma dei voti da 1 a 10**, utilizzando eventualmente anche il **mezzo punto** e usando **le griglie di valutazione condivise e approvate nell'ambito dei dipartimenti disciplinari**. E' possibile utilizzare altre scale, rapportate poi in decimi.
- Per le materie che prevedono solo l'orale **possono essere svolte verifiche scritte oggettive (questionari, prove strutturate, multimediali, laboratoriali, test, ecc) utilizzate a completamento di quelle orali che NON POSSONO SOSTITUIRE le prove orali. PERTANTO NON E' POSSIBILE UTILIZZARE LE PROVE SCRITTE IN VIA ESCLUSIVA**. In particolare in caso di esito negativo della prova scritta, si deve prevedere un'ulteriore prova orale.
- **Le prove orali NON POSSONO ESSERE TOTALMENTE SOSTITuite DA PROVE SCRITTE.**
- Le prove scritte devono essere programmate in modo da **non prevederne possibilmente più di una al giorno**, annotando sul **registro elettronico il giorno e l'ora con l'indicazione della prova scritta prevista. Particolare attenzione va posta alla programmazione delle prove scritte per alunni con DSA/BES, tenendo conto delle indicazioni dei PDP.**
- Per le classi quinte sono effettuate verifiche che simulino le tipologie previste per **l'Esame di Stato con griglie di valutazione specifiche condivise nei dipartimenti disciplinari**; le griglie fanno parte del documento della classe e sono presentate alla commissione d'esame.
- **In ciascun quadrimestre** ogni docente deve effettuare **almeno due verifiche scritte e due orali** per le materie che prevedono sia lo scritto che l'orale; **almeno due verifiche** (anche di diversa tipologia, ad esempio test, questionari, prove strutturate ecc, mantenendo almeno una verifica orale) per le materie che prevedono solo l'orale; **almeno due verifiche pratiche e almeno una verifica orale** per le materie che prevedono sia il pratico che l'orale.
- **Al termine dei percorsi di recupero** (recupero in itinere, corsi di recupero, sportelli didattici, ecc) devono essere svolte **specifiche verifiche tese all'accertamento del superamento delle carenze**. Il voto conseguito nella specifica verifica concorre alla definizione della valutazione di fine periodo (quadrimestrale o finale).
- Per le **discipline di potenziamento curricolare** (diverse da quelle previste nel piano di studio dell'indirizzo (es DIRITTO al triennio del Liceo Classico e del Liceo Linguistico, FRANCESE/SPAGNOLO in 5AC, ecc) i docenti interessati assegnano una **VALUTAZIONE per il DIRITTO** mentre formulano un **giudizio per FRANCESE/SPAGNOLO** al termine di ogni periodo, sulla base delle verifiche svolte. Il **giudizio finale in FRANCESE/SPAGNOLO è preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e concorre alla valutazione dei PCTO.**

- **La valutazione complessiva del percorso di PCTO (formazione e stage) concorre all'attribuzione del credito scolastico.**
- **La valutazione deve essere trasparente, motivata e comunicata** per favorire la consapevolezza dello studente.
- I docenti si impegnano a **comunicare il voto delle prove orali subito dopo la loro conclusione ed entro l'ora di lezione senza rinvii ad altre date successive**, annotando **tempestivamente** l'esito sul registro elettronico.
- I docenti devono comunicare con **almeno tre giorni di anticipo** la data di effettuazione delle prove scritte e **restituire le stesse, valutate, entro 15 giorni dalla data di effettuazione e comunque prima dello svolgimento della prova successiva.**
- I docenti si impegnano ad esporre chiaramente agli studenti la **motivazione del voto assegnato nelle singole prove**, anche in conformità a quanto prescritto dalla legge 241/90 sulla trasparenza degli atti amministrativi, utilizzando le griglie di valutazione adottate in sede di dipartimento disciplinare.
- I segni convenzionali (es. +, -) per la valutazione possono essere usati **solo se esplicitati in legenda nel registro elettronico**, comunicandoli agli studenti e indicando la loro incidenza ai fini della valutazione.
- **L'elevato numero di assenze degli studenti, inferiore al limite massimo previsto, non è di per sé preclusivo** della valutazione del profitto in sede di scrutinio finale, purché il giudizio favorevole possa essere desunto da un congruo numero di verifiche, classificate durante ciascun periodo (quadrimestre).
- Il **"Non classificato"** viene assegnato in sede di scrutinio (intermedio e finale) quando in almeno una materia non sia stato possibile assegnare alcun voto. In tal caso il docente deve darne motivazione al Dirigente Scolastico.
- In sede di scrutinio finale il **"non classificato"** in una disciplina non consente l'ammissione alla classe successiva o agli Esami di Stato.
- **In caso di insufficiente numero di verifiche (scritte e/o orali) svolte dallo studente** rispetto al limite fissato, in sede di scrutinio di primo periodo e/o finale il consiglio di classe valuta se classificare l'alunno assegnando una valutazione oppure no, sentito il parere del docente titolare della disciplina e valutandone le motivazioni.
- **L'impreparato (i)** riferito a prove orali, assegnato perché l'alunno dichiara di non essere preparato e non vuole sottoporsi a verifica orale, **non è una valutazione e NON PUO' essere trasformato in un voto (es. 1 o 2)**, in quanto **il voto può essere assegnato in base alle risposte date dall'alunno a domande formulate dal docente. L'impreparato potrà tuttavia concorrere alla valutazione di fine periodo.**
- In base alla griglia di valutazione, se l'alunno non risponde a nessuna domanda, **si attribuisce il voto minimo della griglia di valutazione.**
- **Il voto in una disciplina e il voto di comportamento sono distinti**: pertanto **non può essere assegnato un voto negativo in una disciplina in caso di comportamento scorretto dello studente.**
- **Gli elaborati scritti** (compresi i test e verifiche scritte oggettive valide per la valutazione orale), **corretti e valutati dai docenti e visionati dagli studenti**, devono essere depositati nei cassette o nelle apposite scatole in sala docenti.
- Ai genitori che ne fanno motivata richiesta è consentito di **visionare gli elaborati scritti** dei loro figli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 PROF. SSA ROSELLA NERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
 dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39/1993